

PRATIQUER UN MANAGEMENT PARTICIPATIF



PUBLIC

Tout manager ayant déjà une expérience aboutie de management d'équipe souhaitant se challenger dans sa façon de manager en découvrant une autre façon de manager une équipe

Minimum : 4 participants

Maximum : 12 participants



PREREQUIS

Avoir déjà managé une équipe. Ce prérequis devra être validé au cours d'un entretien téléphonique avant l'inscription en formation (procédure d'Intake)



OBJECTIFS

- Animer différemment son équipe
- Susciter l'engagement et la prise d'initiative des collaborateurs
- Déléguer en cultivant la confiance



DUREE, DATES ET LIEUX

- 2 jours soit 14 heures réparties comme suit : **1 jour - retour en entreprise entre 2 et 4 semaines - puis 1 jour**
- Disponible en **Inter-entreprise** sur le mode distanciel (dates et tarifs sur www.fctsolutions.com)
- Disponible en **Intra-entreprise** sur le mode distanciel
- Nos formations sont accessibles à tous.

Pour toute situation de handicap, merci de nous contacter au 01 43 67 32 52 ou contact@fctsolutions.com pour que nous puissions appliquer une solution d'adaptation.

Voir nos solutions mises en place <https://www.fctsolutions.com/accessibilite/>



MODALITES PEDAGOGIQUES ET D'EVALUATION

- Envoi d'un support de cours électronique avec la convocation
- Approche dynamique et interactive via des exposés et des mises en situations
- Mise en commun des expériences à travers des situations actuelles et du vécu en entreprise
- QCM de validation des acquis
- Remise d'une attestation de fin de formation validant les objectifs



SPECIFICITE DE L'APPROCHE PEDAGOGIQUE

La spécificité de l'approche pédagogique FCT Solutions s'appuie sur une pédagogie par projet :

- Chaque séquence pédagogique est menée comme un projet où les participants expérimentent des situations illustrant les objectifs de la séquence. Pour cela, sont acteurs d'ateliers de jeux de rôles ou de simulations ou de brainstorming structurés. Ces ateliers sont guidés par le formateur agissant en tant que facilitateur.
- Les ateliers sont suivis d'un debrief collectif et complétés par des fiches de synthèse et de bonnes pratiques. ainsi que de l'enrichissement d'un livre de bord, par chaque participant.

Ce livre de bord est revu en fin de formation, afin que chaque participant puisse construire son plan de mise en œuvre des sujets traités dans la formation et identifier les points qu'il pourra approfondir ultérieurement.

- Les résultats des debriefs, fiches de synthèse et livre de bord personnalisé constituent les livrables du projet ainsi mené.

Cette approche permet d'ancrer les acquis avec un niveau de rétention plus élevé et d'enrichir les échanges avec des expériences directement applicables.



APPORTS OPERATIONNELS DE LA FORMATION

Cette formation a pour objectif de permettre au manager d'explorer de nouvelles techniques managériales, propices à favoriser l'engagement et la prise d'initiative de ses collaborateurs, en particulier en appréhendant les principes du management participatif, ses impacts sur le comportement et les performances de ses collaborateurs, en étant prêt à remettre en question son mode de fonctionnement habituel, en comprenant en s'appropriant des techniques et savoirs faire faisant appel à l'intelligence collective, et au travail collaboratif, en développant un climat de confiance et un environnement favorisant l'engagement et la prise d'initiative

PRATIQUER UN MANAGEMENT PARTICIPATIF

⇒ PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 1



PARTIE I : DEFINIR LE MANAGEMENT PARTICIPATIF – EXPERIMENTER QUELQUES TECHNIQUES

1. Définir le management participatif

- **Exercice pratique n° 1** : brainstorming, comment définissez-vous le management participatif ? quels autres styles de management connaissez-vous ?
Objectifs : avoir une vision partagée du management participatif, expérimenter un type d'animation utilisé en management participatif
- L'atelier sera complété par un tour d'horizon sur l'évolution des styles de management et les évolutions les caractérisant :
 - Depuis le Management Traditionnel : commande/contrôle, puis participatif, situationnel (Greenleaf), Servant, Host, Agile au management Holistique

2. Animer l'équipe en mode participatif

- **Mettre en place des règles d'organisation et des outils adaptés**
 - **Exercice pratique n° 2** - organisé en groupes : simuler une réunion de définition des règles de fonctionnement de l'équipe en mode participatif, utiliser le « Decider Protocol » pour les prises de décision en mode collaboratif
Objectifs : identifier en mode collaboratif, les types de règles et comportements à mettre en place, expérimenter l'animation de l'équipe en mode participatif, expérimenter une technique de prise de décision en mode collaboratif
 - L'atelier sera complété par des propositions de bonnes pratiques de règles et outils propices au management participatif tels que :
 - Favoriser un environnement psychologiquement sécurisant : comment la prise d'initiative est encouragée et les erreurs en découlant seront traitées comme autant de source de progrès via des feed back fréquents et constructifs (amélioration continue)
 - Comment cultiver un climat de confiance, favorisant l'expression authentique de chacun
 - Proposer d'utiliser du management visuel, renforçant visibilité et transparence, et permettant les prises de décisions rapides et pertinentes ainsi que le travail en mode collaboratif
 - Définir un mode de fonctionnement, des temps d'échanges et de rituels et des outils adaptés
- **Manager au quotidien en mode participatif : utiliser Techniques et outils adaptés :**
 - **Exercice pratique n° 3** - organisé en groupes, en mode simulation, animation de temps d'échanges en mode participatif
Objectifs : expérimenter quelques techniques et outils, afin de choisir les plus adaptés à son contexte
 - L'atelier sera complété par les bonnes pratiques à utiliser telles que :
 - Mener un brainstorming structuré, le photolangage, la météo de l'équipe, utilisation d'un speed boat, d'une rétro-étoile, un échange nécessitant la gestion du tour de parole, la co-construction d'un tableau de management visuel, l'organisation des espaces associés ...

3. Exploiter le temps de l'intersession

- Expérimenter au moins une des techniques abordées avec son équipe.
- Réfléchir à l'introduction du mode de management participatif dans son contexte, et à l'accompagnement à prévoir
- Se préparer à partager ses expériences avec le groupe

2/4

PRATIQUER UN MANAGEMENT PARTICIPATIF

⇒ PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 2



PARTIE II : RETOURS D'EXPERIENCES – APPORTS DU MANAGEMENT PARTICIPATIF – ACCOMPAGNEMENT SA MISE EN PLACE

4. Retours d'expérience de l'intersession

- **Exercice pratique n° 4** - Atelier de partage ses expérimentations avec le groupe
Objectifs : identifier ce qui a bien fonctionné, les freins et difficultés rencontrés, identifier avec le groupe des axes de progrès, identifier des bonnes pratiques
- L'atelier sera complété avec le partage de techniques basées sur le co développement pour résoudre les problèmes rencontrés en mobilisant l'intelligence collective

5. Comprendre l'impact du style de management sur le fonctionnement de l'équipe et l'implication des individus et accompagner l'équipe vers un nouveau mode de fonctionnement

- **Comment le management participatif contribue à favoriser l'engagement et la prise d'initiative des collaborateurs**
 - **Exercice pratique n° 5** - brainstorming en groupes sur le thème, qu'est-ce qui change avec le management participatif, du point de vue de l'équipe et des individus ?
Objectifs : Intégrer les apports et défis du management participatif, expérimenter un atelier mené en mode collaboratif, réfléchir aux impacts en termes de conduite du changement à prévoir avec son équipe
 - L'atelier sera complété par une revue des types d'impacts et les bonnes pratiques à mettre en place tels que :
 - La motivation, la productivité, le climat de travail et ses conséquences, le niveau de satisfaction au travail contribuant au respect des besoins émotionnels et professionnels des personnes, la rétention des talents...
 - Renforcer la délégation pour aller vers une plus grande autonomie
 - Nécessité de progresser par étapes et d'accompagner l'équipe vers ce nouveau mode de fonctionnement
- **Se mettre en posture de manager leader, du type servant Leader ou Host leader, pour accompagner l'équipe dans ce nouveau mode de fonctionnement**
 - Préparer l'environnement et l'équipe pour passer du mode traditionnel au mode collaboratif
 - Identifier et développer les compétences à mobiliser, du point de vue du manager et du point de vue des collaborateurs, ainsi que les Impacts du contexte organisationnel et culturel
 - **Exercice pratique n° 6** : organisé en sous-groupes : simulation d'une réunion de suivi avec une posture de manager leader, sur plusieurs cas différents.
Objectifs : expérimenter l'animation du suivi de l'équipe, en mode participatif, identifier ses points forts et axes de progrès dans cette posture, et les postures attendues de collaborateurs
 - L'atelier sera complété par les bonnes pratiques
 - Accompagner l'équipe vers une posture et des comportements appropriés : fonctionnement en mode collaboratif, transparence, pro activité, autonomie,
 - Postures du manager Leader
Stimuler la créativité de l'équipe en favoriser l'innovation au sein de son équipe, et type d'animations appropriées : facilitation, brainstorming, photolangage,
 - Identifier des techniques d'animation et méthodes de fonctionnement en mode collaboratif favorisant l'implication de chacun

3/4

PRATIQUER UN MANAGEMENT PARTICIPATIF

⇒ PROGRAMME DE LA FORMATION



6. Clôture

- **Synthèse et plan d'action**
 - **Exercice pratique n° 7** : revue, par chaque participant, de son livre de bord, afin de valider
 - Les actions qu'il pourra mettre en œuvre dès son retour de formation et prioriser celles qu'il pourra mettre en œuvre à plus longue échéance.
 - Les sujets qu'il pourra approfondir à l'issue de cette formation
 - Partage avec le groupe d'une action prioritaire retenue, avec mise en évidence des apports attendus
- **Quiz d'évaluation des acquis**
- **Évaluation de la formation par les participants**

MODES DE DIFFUSION DE LA FORMATION

Distanciel : cette formation est conçue et proposée sur le mode distanciel

Le participant reçoit par courriel un lien lui permettant de rejoindre la classe virtuelle à partir d'un ordinateur connecté à internet et disposant du son et d'une webcam intégrée, aux jours et horaires où se déroulera la formation à distance.

En temps réel (formation synchrone), il suit la formation :

- En écoutant le formateur ou la formatrice commenter les informations s'affichant sur son écran, lors des moments de présentation formels.
- Ou en participant activement aux différents ateliers proposés en se connectant sur un outil en ligne en suivant les indications proposées par le formateur ou la formatrice.

Il peut à tout moment interagir, comme en mode présentiel, posant des questions, y répondant ou en partageant des retours d'expériences terrains enrichissant les exposés.

Le formateur ou la formatrice reste gardien de la cadence, de la diffusion de l'apprentissage et de l'animation des ateliers pour l'atteinte des objectifs de la formation.

Lorsque les ateliers sont menés en petits groupes, le formateur ou la formatrice peut se connecter à chacun des groupes alternativement afin de répondre aux questions ou guider le groupe dans son activité.

Le formateur ou la formatrice peut aussi diffuser sur son écran des outils pédagogiques complémentaires (tableaux, schémas, graphiques, vidéos) au fur et à mesure de la formation, et donne l'accès à des outils en ligne partagés auxquels les participants se connectent pour réaliser les ateliers.